

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тат-Пишленская средняя общеобразовательная школа»
Рузаевского муниципального района

ПРИКАЗ

17.01.2023

№ 2/1

**Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта»)
по обеспечению перехода на обновленные
федеральные государственные образовательные стандарты
среднего общего образования**

С целью обеспечения организационного сопровождения МБОУ «Тат-Пишленская СОШ» в условиях перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты среднего основного общего образования, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования (Приложение 1).
2. Педагогам МБОУ «Тат-Пишленская СОШ» Рузаевского муниципального района обеспечить:
 - 1) выполнение Плана мероприятий («Дорожная карта») по обеспечению перехода и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение.1);
 - 2) обучение в десятом классе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. №732
4. Рабочей группе по введению ФГОС СОО:
 - 1) организовать информационно – методическую поддержку педагогам в части подготовки перехода и реализации ФГОС СОО согласно утвержденному плану мероприятий (Приложение.1);
 - 2) осуществить мониторинг готовности к введению ФГОС СОО с 01.09.2023 г. (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Тат-Пишленская СОШ»  /Шамонова Ф.А./



**Дорожная карта мероприятий
по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО на 2023-2025 годы**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Показатели (результат) |
|---|--|------------------------|--|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение постепенного перехода на обновленный ФГОС СОО | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО | январь 2022 | Зам. директора по УВР | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО |
| 2. | Координация деятельности по введению обновленного ФГОС в образовательной организации в соответствии с планом | январь 2022 - май 2023 | Директор, зам. директора по УВР | Разработан и утвержден план мероприятий по введению обновленных ФГОС в МБОУ «Тат-Пишленская СОШ» |
| 3. | Проведение родительского собрания об особенностях обучения по новому ФГОС СОО в 10 классе | май 2023 | Зам. директора по УВР, классный руководитель | Протокол родительского собрания |
| 4. | Проведение самодиагностики имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | февраль 2023 | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| 5. | Реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования учебного плана СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и плана внеурочной деятельности | Март-апрель 2023 | Зам. директора по УВР, ВР | Аналитическая справка |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Показатели (результат) |
|--|--|---|---------------------------------|--|
| 6. | Разработка модели сетевого взаимодействия ООО и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС. | апрель 2023 | Зам. директора по УВР, ВР | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии |
| 7. | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС | В течение всего периода с 2023 по 2025 годы | Директор, зам. директора по ВР | Пакет документов по сетевому взаимодействию |
| 8. | Организация и проведение управленческих и методических совещаний по вопросам подготовки к введению обновленных ФГОС | Ежемесячно | Директор, зам. директора по УВР | Пакет информационно-методических материалов |
| 9. | Проведение совещаний и педагогических советов по вопросам введения обновленного ФГОС СОО | 2023-2024 | Директор, зам. директора по УВР | Проведено не менее 2 педагогических советов. |
| 2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | | | | |
| 1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих перехода на обновленный ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих перехода на обновленный ФГОС СОО |
| 2. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО | февраль-август 2023 | Директор | Приказы, локальные акты |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций работников ОО | май 2023 | Директор | Должностные инструкции |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Показатели (результат) |
|--|--|--|---|--|
| 4. | Разработка ООП СОО | До 01.06.2023 | Рабочая группа | Протоколы заседаний рабочей группы, проект ООП СОО |
| 5. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленный ФГОС и реализации ООП СОО и ОО | До 01.06.2023 | Рабочая группа | Протоколы заседаний рабочей группы, проект ООП ОО |
| 6. | Утверждение ООП СОО | До 01.09.2023 | Директор | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ |
| 3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обновленный ФГОС СОО | | | | |
| 1. | Корректировка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | До 10.04.2023 | Зам. директора по УВР | План методической работы |
| 2. | Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС СОО | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО | Руководители ШМО | Планы работы ШМО Протоколы заседаний ШМО |
| 3. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС | В течение всего периода с 2023 по 2027 годы | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | План работы методического совета ОО, планы работы ШМО, аналитическая справка зам. директора по УВР |
| 4. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 по 2027 годы | Педагог-психолог | План работы педагога-психолога Аналитическая справка зам. директора по УВР |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Показатели (результат) |
|---|--|---|---|---|
| 5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС | В течение всего периода с 2023 по 2027 годы | Зам. директора по УВР | Пакет методических материалов |
| 6. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ОО | В течение всего периода с 2023 по 2027 годы | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Разделы на сайте ОО Пакет информационно-методических материалов |
| 4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | | | | |
| 1. | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | До 01.04.2023 | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Январь 2023, Ежегодно в период с 2023 по 2027 годы | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| 3. | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки | Ежегодно в течение периода с 2023 по 2027 год | Зам. директора по УВР | План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП СОО Аналитическая справка |
| 4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | Ежегодно до 25.08. Ежегодно в период с 2023 по 2027 | Директор | Тарификационные приказы |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Показатели (результат) |
|--|--|---|-------------------------------|--|
| 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обновленному ФГОС СОО | | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОО информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 по 2027 годы | Модератор сайта | Сайт ОО, страницы ОО в социальных сетях, информационный стенд в ОО |
| 2. | Информирование родительской обществуности о постепенном переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 по 2027 годы | Модератор сайта | Сайт ОО, страницы ОО в социальных сетях, информационный стенд в ОО, протоколы родительских собраний |
| 6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | | | | |
| 1. | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | До 01.04.2023 | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| 2. | Ревизия перечня учебников, используемых в ОО, по каждому учебному предмету, на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС | Февраль-апрель 2023 | Руководители МО, библиотекарь | Актуализирован перечень учебников, используемых в ОО, по каждому учебному предмету, на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС. Сформирован заказ на закупку УМК. |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Показатели (результат) |
|---|--|--|-------------------------|--|
| 3. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников. Обеспечение укомплектованности ЭОР. | Ежегодно до 01.07., В период с 2023 по 2027 годы | Директор, библиотечкарь | Наличие утвержденного и обновлённого списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО. Сформирован заказ на закупку УМК. |
| 4. | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО | Ежегодно в период с 2023 по 2027 годы | Директор | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам |
| 7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | | | | |
| 1. | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | май | Директор | смета |
| 2. | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | май | Директор | Локальные акты |
| 3. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | август | Директор | Дополнительные соглашения |